GC-F-004v.04

Articulación con la Educación Media – Doble Titulación

Reunión Instructores seguimiento virtual formación 2020

Alistamiento cierre de año

Centro Para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
CEDAGRO

Noviembre 2020

Seguimiento a las actividades de formación Grado 10

- **Evaluar los resultados de aprendizaje impartidos en la ficha de formación en el transcurso del año.**

- **Actualización datos en Sofia plus.**

- **Reportar casos especiales al área de Bienestar (link).**

- **Programar comité de evaluación y seguimiento.**

ETAPA PRODUCTIVA

JUICIOS EVALUATIVOS

- **Evaluación en Sofía plus resultados de aprendizaje competencias técnicas**
- **Evaluación en Sofía plus resultados de aprendizaje competencias transversales.**
- **Evaluación SOFIAPLUS RAP etapa práctica**

CARPETA:

- Formato seguimiento etapa productiva.
- Fotocopia del documento de identidad 150% Actualizado.
- Lista de chequeo evaluación de proyecto firmada por El instructor técnico y los aprendices que presentaron su proyecto.
- Proyecto formativo (evidencias, proyecto en Word, diapositivas, registro fotográfico, videos, etc).
- Juicio evaluativo de la ficha de formación.
- Diligenciar el cuadro de sustentación de proyecto.
- Carta o certificado de la inglés.

CERTIFICACION 2020

Noviembre 15 2020

ACTIVIDADES:

- **Certificado de APE**
- **Carpeta en el drive.**

- ✓ **Nombre de la carpeta: No de ficha y programa de formación**
- ✓ **Nombre de la subcarpeta: Tipo y No de documento- Ej: TI 12345678**
- ✓ **Diligenciar cuadro en Excel**

ACTIVIDADES :

- Asignación de responsable de carpeta.
- Seguimiento y acompañamiento a las IES.

REQUISITOS:

- Formato de inscripción
- Formato de compromiso del aprendiz
- Formato de tratamientos del menor
- Fotocopia de documento de identidad
- Copia de EPS o Sisbén
- Copia de registro civil

DESERCION 2020

- **Realizar un acta con las novedades y casos puntuales de la situación de cada ficha(aprendices inasistentes, y explicar detalladamente los casos).**

- **Realizar un acta por institución educativa: en esta acta se deben colocar todos los programas de formación de la IE.**

- **Retiro voluntario: Si el joven desea retirarse del programa de formación debe presentar la carta de retiro y fotocopia del documento de identidad**

- **Retiro del aprendiz de la IE o perdida de año: la Institución educativa debe entregar carta informando la novedad con el logo y firmada por el rector.**

CIERRE FINAL DE CONTRATO

- Entrega de todos los informes solicitados por la coordinación. (actas, documentos, etc)
- Entrega de informe final.
- Entrega de Paz y Salvo

- Información actualizada de las fichas de formación.

- Informe del docente Par



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co